南开大学学位信息采集系统使用说明

**(学位申请人用)**

各位(博士、硕士)学位申请人，请认真阅读本说明并录入和提交本人学位信息！

学位信息是学位申请、审核、证书打印、信息上报和学位认证的唯一重要依据。因此，提请各位申请人高度重视其重要性，按要求准确如实地输入信息，并对本人信息的正确性负责。

我校采用教育部学位中心的“学位信息采集系统”采集学位信息。该采集系统面向四级管理，分别为单位管理员和学位类别管理员(由校学位办负责)、院系管理员、学生(学位申请人)。现将采集系统学生部分的使用和要求说明如下：

一、采集系统登录

登陆网址：**http://www.cdgdc.edu.cn/xwxxcj/10055/**进入采集系统。

**学位信息采集系统登录账号和密码分别为学号（申请号）、身份证件号（**登录密码无法输入中文字符，证件号中若含有中文字符，请在word文档中输入后复制粘贴至密码输入栏；**建议使用浏览器Internet explorer7.0以上版本登录采集系统**，使用其它浏览器易出现异常情况）。**如无法正常登录，请申请人向院系管理员核对《南开大学申请学位人员登记表》中的个人信息。若发现信息不一致，请按照学院报送的信息登录，然后修改登录账号和密码。**请申请人认真填写各项信息，并在规定时间内进行提交，提交后如需修改相关信息，可与院系管理员联系。**（博士：23505121， 硕士：23508473）**

二、信息录入

1.修改个人信息。登录系统后，学位申请人首先点击修改密码按钮修改初始密码，以保证信息安全。并点击联系方式按钮将本人各种联系方式录入，以便发现问题及时与您联系。

2.输入学位信息。学位信息分为基本信息、学位授予信息、学位论文信息、前置学位信息、获学位后去向信息和其他信息。请准确如实填写本人各项学位信息。学位信息结构要求和说明见附件。

需要输入或者修改确认自己的个人信息，请点击浏览界面上端编辑模式按钮，进入编辑模式。在编辑模式中显示输入框的项目（如论文题目等）直接进行输入，需要选择填报的项目（如性别等）请用鼠标双击进行选择。

三、信息保存与提交

在所填的信息未完成或信息不准确时，点击暂时保存按钮将保存当前的信息，此时不会将信息提交到院系管理员；当信息准确完整时，点击正式提交按钮则将把本人的信息提交到院系管理员。提交后本人不能修改信息，如果发现信息有误，须向本院系管理员申请。

申请人必须在规定时间前提交录入的信息。提交后表明学位申请人提交申请并对录入信息负责，学位申请人录入工作结束，下一步工作转至院系管理员。

注意：1.在使用中，请勿使用刷新功能，否则将会退出学位信息输入模式。

2.如学位申请人未在规定时间内提交，视为放弃本次学位申请。

四、问题处理

当本人录入信息内容不确定或有问题时，可向院系管理员咨询。

由于系统登录人数不确定，如果使用中出现系统不稳定情况，请稍后再试。

非常感谢各位申请人对我们工作的支持。预祝录入工作顺利完成！

南开大学学位办公室(2015.5，联系电话23503320)

附件

学位信息结构及说明

| 类型 | 序号 | 汉字名称 | 各学位类型录入信息 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| 基本信息 | **1** | 姓名 | **√** | **√** | **√** | **√** | 与学籍电子注册或录取名册一致，统一导入 |
| **2** | 姓名拼音 | **√** | **√** | **√** | **√** | 中国大陆、港澳台人士填姓名汉语拼音(注意多音字读音)来华留学生填护照中的英文姓名 |
| **3** | 性别 | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **4** | 国家或地区 | **√** | **√** | **√** | **√** | 港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国” |
| **5** | 民族 | **√** | **√** | **√** | **√** | 来华留学生不填写 |
| **6** | 政治面貌 | **√** | **√** | **√** | **√** | 仅限中国大陆人士填写 |
| **7** | 出生日期 | **√** | **√** | **√** | **√** | CCYYMMDD(如19810422)，与身份证件一致 |
| **8** | 身份证件类型 | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **9** | 身份证件号码 | **√** | **√** | **√** | **√** | 与学籍电子注册或录取名册一致，统一导入,台湾学生填写台湾当地身份证号。 |
| **10** | 攻读学位前户口所在地 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 仅限中国大陆和港澳台人士填写, 提前攻博与硕博连读写硕士时户口所在地，本科直博填写本科时户口所在地 |
| 学位授予信息 | **1** | 申请学位学生类别 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  |
| **2** | 学位类别 | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **3** | 学科门类 | **√** | **√** | **╳** | **√** |  |
| **4** | 所属院系 | **√** | **√** | **√** | **√** | 统一导入 |
| **5** | 是否按一级学科授予 | **√** | **√** | **╳** | **√** | 一级学科下无二级学科或按一级学科授予的填“是”，其他填”否”。  |
| **6** | 一级学科名称 | **√** | **√** | **╳** | **√** |  |
| **7** | 二级学科名称 | **√** | **√** | **╳** | **√** | 如果是自设专业，请选择自设专业选项 |
| **8** | 自设专业名称 | **√** | **√** | **╳** | **√** |  |
| **9** | 入学年月 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 格式：CCYYMM(例如200609) |
| **10** | 学号 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 与学籍电子注册信息一致，统一导入 |
| **11** | 学习方式 | **√** | **√** | **╳** | **╳** |  |
| **12** | 攻读类型 | **√** | **╳** | **╳** | **╳** | 硕士毕业当年转博为“提前攻博”，之前转博为“硕博连读” |
| **13** | 导师姓名 | **√** | **√** | **√** | **√** | 填写一位导师姓名 |
| **14** | 毕业年月 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 应届生设置为201506, 往届生根据实际情况填写 |
| **15** | 申请学位年月 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** | 即入学年月 |
| **16** | 申请学位编号 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** | 由类别管理员导入，相当学号 |
| **17** | 专业学位领域 | **╳** | **╳** | **√** | **╳** |  |
| **18** | 考试方式 | **╳** | **√** | **√** | **╳** |  |
| **19** | 综合考试合格编号 | **╳** | **╳** | **√** | **√** | 由类别管理员统一导入 |
| 学位论文信息 | **1** | 论文题目 | **√** | **√** | **√** | **√** | 填写学位论文题目 |
| **2** | 论文关键词 | **√** | **√** | **√** | **√** | 3-5个关键词，关键词之间用“，”隔开 |
| **3** | 论文类型 | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **4** | 论文选题来源 | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| 前置学位信息 | **1** | 前置学位 | **√** | **√** | **√** | **√** | 入学前所获最高学位，中国大陆外选“境外学位” |
| **2** | 前置学历 | **╳** | **√** | **√** | **╳** | 入学前所获最高学历；中国大陆外选“境外学位” |
| **3** | 前置学位一级学科 | **√** | **╳** | **╳** | **╳** | 仅限前置学位为博士、硕士学术型学位时填写 |
| **4** | 获前置学位年月 | **√** | **√** | **√** | **√** | 格式：CCYYMM(例如200606) | 无前置学位不填 |
| **5** | 前置学位授予单位 | **√** | **√** | **√** | **√** | 前置学位为“境外学位”选“境外教育机构” |
| 获学位后去向信息 | **1** | 获学位后去向 | **√** | **√** | **√** | **╳** |  |
| **2** | 就业单位性质类别 | **√** | **√** | **√** | **√** | 仅限中国大陆和港澳台人士填写 |
| **3** | 就业单位省市 | **√** | **√** | **√** | **╳** |  |
| **4** | 工作性质 | **√** | **√** | **√** | **╳** | 表明从事工作的性质 |
| **5** | 工作单位 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  |
| **6** | 专业技术职务级别 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  |
| **7** | 行政职务级别 | **╳** | **╳** | **╳** | **√** |  |
| 其他 | **1** | 备注 | **√** | **√** | **√** | **√** | 其他未尽事项 |

**注：A-博士，B-全日制硕士，C-专业学位，D-同等学力；标“√”的为该类应有信息，标“╳”为该类无此信息。**

其他注意事项

1.请各位博士生在**5月15号之前**登陆系统录入信息，点击提交。**5月20-22日**统一到研办314打印，核对。硕士生5月17号之前提交信息，5月18-22日到研办315打印。

2.如果系统中没有照片，请将本人参加教育部图像采集的照片以身份证号+姓名命名，博士发送至wangfeng7021@nankai.edu.cn。硕士照片发送至interboy@nankai.edu.cn。（没照片不影响信息提交，提交后院系管理员可以修改信息，上传照片）

3.本次录入数据为2014-2015学年第二学期申请和授予学位信息数据。

4. **同等学力申请硕士学位人员也需登录采集系统录入各项信息，电子照片不必上传。**

5.录入要求

(1)所有数据项中数字均录入半角字符填报。

(2)姓名、论文题目等字段中如有生僻字，每个生僻字用“??”(半角)代替，如“张??燕”。

(3)身份证件类型和身份证件号码：

①内地身份证：中国大陆人士(除现役军人外)一律填写中华人民共和国居民身份证，证件号码为15位或18位。

②军人证件：中华人民共和国现役军人(含武装警察、军校学员)填写军人证件。证件号码须以汉字开头，如“参字第1446707号”、“海字第140832号”、“武总字第017523号”等。

③港澳台身份证件：港澳人士填写“港澳居民来往内地通行证”，**台湾人士填写“台湾当地身份证”。**

④华侨身份证：海外华侨填入其华侨身份证，无华侨身份证者填写中国护照号码。

⑤外籍护照：外籍人员填写外籍护照号码。

(4)录入信息中涉及学位证书中内容的，须与所颁学位证书上实际填写信息一致。

(5)前置学位学历信息中，获得学位的学位授予单位或毕业院校，如因合并、更名等原因使原名称或代码发生改变的，请填写最新的名称对应代码；因专业目录调整、境外学位等原因，获得学位的专业名称在专业代码库中无法找到对应代码的，选择相似专业的代码填写。

(6)**南开大学代码、校长姓名和学位评定委员会主席姓名、当次授予学位证书编号和学位授予日期等信息由校学位办公室统一填写。**

(7)照片采集：照片由我校统一以照片文件的形式上报，文件名必须与系统中对应学位获得者“照片文件名” (即身份证件号码)一致。

全日制(学历)学位获得者直接使用学历电子注册电子照片上报，其他人员照片按如下标准采集：

·图片尺寸(像素)：宽150、高210

·照片文件大小：≤15K、格式：JPG，须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。

·成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm

·照片背景：单一蓝色，近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，着白色或浅色系上衣，国家公职人员不着制式服装

软硬件要求

* + 显示器分辨率 在1024\*768以上(强烈推荐高分辨率宽屏显示器，浏览效果更佳)；
	+ Internet explorer7.0以上版本(不推荐使用遨游、MyIE、FireFox等其他浏览器，这些浏览器经过测试会存在一些错误)；
	+ 操作系统中Flash版本在9.0以上；
	+ 管理员用户机器配置推荐内存在1G以上。